



Écrire et convaincre

Cet ouvrage intéresse l'écriture, notamment les différentes stratégies conçues pour **conduire un raisonnement** en fonction des situations et des objectifs d'argumentation.

La formulation **d'arguments pertinents**, leur regroupement en cheminements spécifiques, l'analyse des fonctions logiques et l'élimination des erreurs de raisonnement permettent d'argumenter avec persuasion.

Cet ouvrage propose donc *quatre modules* courts d'autoformation réunissant chacun :

- les savoirs essentiels,
- les méthodes concrètes d'approche,
- des exemples empruntés à tous les types de texte,
- de très nombreux exercices d'application avec corrigés,
- un lexique final substantiel, facile à consulter.

Il est complété, chez le même éditeur, d'un ouvrage intéressant la lecture, notamment les approches particulières adaptées aux divers textes d'information et d'opinion : "*Lire et comprendre*" (du même auteur).

Bien qu'indépendants, ces deux volumes, pourvus de *nombreux exercices* spécifiques et d'un *lexique*, sont complémentaires puisqu'ils explorent les deux versants de la communication : la réception, la production.

Ces ouvrages s'adressent à la fois à l'étudiant ou au stagiaire en formation lancés dans la course des concours de recrutement, et aux professionnels confrontés chaque jour à l'avalanche documentaire.

L'auteur

Jean Glorieux, normalien supérieur et agrégé de lettres, prépare depuis trente ans de futurs enseignants aux Capes de l'Enseignement Professionnel.

Il a fondé et animé une Maison des Jeunes et de la Culture, puis administré une ville moyenne en qualité de maire. Il s'est ainsi efforcé de concevoir des méthodologies pratiques permettant de mieux « lire et comprendre, écrire et convaincre ».

ISBN : 2-85008-579-0



9 782850 085796

19,80 € TTC

Diffusion Sofedis

Distribution Sodis

S314047